**南华大学校内机动车辆信息录入审批表**

填表日期： 　 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 车辆所有人 | |  | 工作单位 |  | | | |
| 车牌号码 | |  | | 联系电话 |  | | |
| 住 址 | |  | | | | | |
| 车辆类型 | |  | 品牌型号 |  | | 车身颜色 |  |
| 车辆所有人  单位意见 | 审查人签名： 单位盖章：    年 月 日 | | | | | | |
| 保 卫 处  审查意见 | **车辆所有人须持:**   1. **有效身份证明复印件1份;** 2. **驾驶证、行驶证复印件各1份.**   审查人签名：    年 月 日 | | | | | | |
| 保卫处领导  审核意见 |  | | | | | | |
| 备 注 | **车辆在校内行驶、停放承诺**：  **一、服从保卫人员的统一管理，并停放在指定的车线、车位内。**  **二、自觉遵守学校的各项规定，礼貌行车、安全行驶、不超速、不鸣喇叭、不乱停乱放。**  **三、车辆停放校园，发生任何意外损坏或被盗窃及交通事故，由车主本人负责，学校不负任何责任。**  **四、车辆乱停、乱放、超速行驶、酒后驾驶，保卫人员有权对车主进行教育、对车辆进行锁车及处理。**  **五、车主在校内乱停乱放，被锁车辆将在年终综合治理考评时，对违规车主的单位进行扣分处理。**  **六、本承诺自签字之日起生效。**  车主签名：  年 月 日 | | | | | | |

（背面粘贴复印资料）